



## PRAVILNIK O USLOVIMA, PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA PROSTORNOG PLANERA I URBANISTU

("Sl. glasnik RS", br. 121/2003)

### Član 1

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi, način i program polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova izrade planskih dokumenata i urbanističkih planova.

### Član 2

Stručni ispit polaže se po programu propisanom ovim pravilnikom i sastoji se iz opšteg i posebnog dela.

Opšti deo stručnog ispita polaže se prema jedinstvenom programu.

Posebni deo stručnog ispita polaže se prema posebno utvrđenom programu za visoku školsku spremu odgovarajuće struke.

### Član 3

Opšti deo stručnog ispita obuhvata proveru poznavanja osnova ustavnog uređenja, radnih odnosa i opšteg upravnog postupka.

Posebni deo stručnog ispita obuhvata:

1) pismeni deo ispita:

- izrada pismenog stručnog rada, odnosno projekta;

2) usmeni deo ispita:

- odbrana stručnog rada iz oblasti prostornog planiranja - za prostornog planera, odnosno iz oblasti urbanističkog planiranja - za urbanistu,

- provera poznavanja zakona i drugih propisa, kao i standarda i normativa koji se odnose na prostorno i urbanističko planiranje i izradu planskih dokumenata i urbanističkih planova, kao i zakona i drugih propisa kojima su uređena pitanja zaštite životne sredine, zaštite i korišćenja prirodnih i kulturnih dobara i korišćenje građevinskog zemljišta.

### Član 4

Stručni rad za polaganje stručnog ispita, u smislu ovog pravilnika, je dokumentacija koju je kandidat izradio u okviru poslova koje je obavljao, odnosno u čijoj izradi je učestvovao ili koju je izradio po temi zadatoj od strane komisije iz člana 7 ovog pravilnika, i to:

1) za prostornog planera - planski dokument iz oblasti prostornog planiranja;

2) za urbanistu - urbanistički plan.

Odbrana stručnog rada je prezentacija, objašnjenje i stručno obrazlaganje metodoloških, tehničkih i drugih planerskih rešenja sadržanih u planskim dokumentima, odnosno urbanističkim planovima koji su bili predmet stručnog rada.

### Član 5

Stručni ispit za prostornog planera, prema odredbama ovog pravilnika, polažu lica sa završenim geografskim fakultetom - smer prostorno planiranje, arhitektonskim, građevinskim, saobraćajnim ili šumarskim fakultetom - smer pejzažne arhitekture i drugim tehničkim fakultetom, koji imaju najmanje dve godine radnog iskustva na poslovima izrade planskih dokumenata (u daljem tekstu: kandidat).

Stručni ispit za urbanistu, prema odredbama ovog pravilnika, polažu lica sa završenim arhitektonskim fakultetom, geografskim fakultetom - smer prostorno planiranje, građevinskim, saobraćajnim ili šumarskim fakultetom - smer pejzažne arhitekture i drugim tehničkim fakultetom, koji imaju najmanje dve godine radnog iskustva na poslovima izrade prostornih, odnosno urbanističkih planova i stručne rezultate u obavljanju tih poslova (u daljem tekstu: kandidat).

### Član 6

Lice koje je položilo stručni ispit predviđen za niži stepen školske spreme, a naknadno završi viši stepen školske spreme, polaže samo posebni deo stručnog ispita predviđen za taj stepen školske spreme.

Lice koje je položilo stručni ispit prema drugim propisima, za obavljanje poslova iz člana 1 ovog pravilnika, polaže samo posebni deo stručnog ispita.



#### **Član 7**

Stručni ispit se polaže pred Komisijom za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: Komisija) koju obrazuje ministar nadležan za poslove građevinarstva (u daljem tekstu: ministar).

Komisija ima predsednika i dva člana koji imaju zamenike.

Na predlog predsednika Komisije za pojedine delove ispita (predmete) mogu se angažovati ispitivači van sastava Komisije.

O angažovanju ispitivača iz stava 3 ovog člana ministar donosi posebno rešenje.

Predsedniku, članovima Komisije i ispitivaču pripada naknada čija se visina određuje rešenjem o obrazovanju Komisije.

#### **Član 8**

Administrativno-stručne i tehničke poslove vezane za polaganje stručnog ispita obavlja Inženjerska komora Srbije.

Ugovorom koji zaključuje Ministarstvo urbanizma i građevina (u daljem tekstu: Ministarstvo) i organizacija iz stava 1 ovog člana, bliže se uređuju pitanja uslova i načina organizovanja i visine troškova polaganja stručnog ispita.

#### **Član 9**

Troškove polaganja stručnog ispita, kao i troškove polaganja popravnog ispita, snosi lice koje polaže stručni ispit (u daljem tekstu: kandidati) ili preduzeće, odnosno drugo pravno lice u kome je kandidat zaposlen.

#### **Član 10**

Pismenu prijavu za polaganje stručnog ispita kandidat podnosi Inženjerskoj komori Srbije.

Prijava iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) ime, očevo ime i prezime kandidata;
- 2) jedinstveni matični broj kandidata;
- 3) datum i mesto rođenja kandidata;
- 4) podatke o prebivalištu;
- 5) vrstu školske spreme i odsek, odnosno smer, koji je kandidat završio;
- 6) naziv preduzeća u kome je kandidat zaposlen, vrstu poslova koje obavlja i godine radnog iskustva;
- 7) vrstu ispita za koji se kandidat prijavljuje i u kom ispitnom roku želi da polaže.

#### **Član 11**

Uz prijavu iz člana 10 ovog pravilnika kandidat prilaže:

- 1) izvod iz matične knjige rođenih;
- 2) overen prepis diplome;
- 3) potvrdu poslodavca, o vrsti poslova na kojima je kandidat radio i radnom iskustvu.

Kao dokaz o stručnim rezultatima na izradi planskih dokumenata, odnosno urbanističkih planova, kandidat prilaže spisak planskih dokumenata, odnosno urbanističkih planova, koje je izradio, odnosno u čijoj izradi je učestvovao, overen od strane preduzeća, odnosno drugog pravnog lica.

Kandidat koji za svoj stručni rad predlaže već izrađenu prostornu, odnosno urbanističku dokumentaciju, uz prijavu prilaže i tu dokumentaciju, odnosno izvod iz te dokumentacije.

#### **Član 12**

Kandidata koji je priložio svu dokumentaciju propisanu ovim pravilnikom, Komisija obaveštava o ispunjenosti uslova za polaganje stručnog ispita i prihvatanju predloženog stručnog rada, odnosno određuje temu i rok za izradu stručnog rada, kao i rok polaganja stručnog ispita.

Stručni ispit održava se najmanje četiri puta godišnje.

#### **Član 13**

Kandidat može pristupiti polaganju posebnog dela stručnog ispita i opšteg dela stručnog ispita, ako je njegov pismeni rad pozitivno ocenjen od strane ispitivača.

Kandidat se na stručnom ispitu ocenjuje za opšti deo jednom ocenom, a za posebni deo iz svakog predmeta posebno. Konačan uspeh kandidata na stručnom ispitu utvrđuje Komisija.

Uspeh kandidata na stručnom ispitu ocenjuje se ocenom "položio" ili "nije položio".



Ocenom "nije položio" ocenjuje se kandidat koji nije pokazao dovoljan uspeh iz opšteg dela i u odbrani stručnog rada, odnosno jednog predmeta iz posebnog dela ispita ili ako nije pokazao dovoljan uspeh iz dva predmeta posebnog dela. Popravni ispit kandidat može polagati u roku koji ne može biti kraći od 30 dana od dana polaganja stručnog ispita. Ako kandidat ne položi popravni ispit u dva uzastopna roka, upućuje se na ponovno polaganje celog ispita.

#### **Član 14**

Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita ili pre početka polaganja izjavi da odustaje, smatraće se da nije ni polagao ispit.

#### **Član 15**

Ako kandidat neopravdano odustane od započetog polaganja stručnog ispita, smatraće se da ispit nije položio (samovoljan prekid polaganja nekog dela ispita i sl.).

Započeto polaganje stručnog ispita može se odložiti ako je kandidat, zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga, bio sprečen da nastavi polaganje stručnog ispita.

Zahtev za odlaganje ispita iz stava 2 ovog člana kandidat podnosi Komisiji.

#### **Član 16**

O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik koji sadrži: ime i prezime kandidata; fakultet koji je završio; naziv preduzeća ili drugog pravnog lica u kome je kandidat zaposlen; sastav Komisije i ime i prezime ispitivača; datum i mesto polaganja stručnog ispita; naziv stručnog rada; postavljena pitanja; ocenu iz svakog predmeta i konačan uspeh kandidata; zaključak o odlaganju ili odustanku od ispita, kao i o upućivanju na popravni ispit.

Zapisnik potpisuju predsednik i članovi Komisije, odnosno ispitivači.

#### **Član 17**

Na osnovu zapisnika, kandidatu koji je položio stručni ispit izdaje se uverenje o položenom stručnom ispitu za prostornog planera, odnosno urbanistu.

Uverenje iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) naziv Ministarstva;
- 2) propis na osnovu koga se izdaje uverenje;
- 3) ime i prezime i mesto rođenja kandidata;
- 4) vrstu poslova za koje se izdaje uverenje;
- 5) registarski broj evidencije;
- 6) datum izdavanja uverenja;
- 7) potpis predsednika Komisije i ministra.

Uverenje iz stava 1 ovog člana overava se pečatom Ministarstva.

#### **Član 18**

Evidenciju lica koja su polagala stručni ispit vodi Inženjerska komora Srbije i po okončanju ispitnog roka, sa primerkom uverenja, dostavlja je Ministarstvu.

Evidencija sadrži podatke o kandidatu, i to: ime i prezime, godinu i mesto rođenja, prebivalište, vreme polaganja stručnog ispita, kao i podatke o uspehu na ispitu i datumu izdavanja uverenja.

#### **Član 19**

Opšti deo stručnog ispita obuhvata sledeće gradivo:

- 1) ustavno uređenje - osnovi ustavnog uređenja državne zajednice Srbija i Crna Gora i Republike Srbije; slobode, prava i dužnosti čoveka i građanina; nadležnost državne zajednice Srbija i Crna Gora i Republike Srbije; državni organi državne zajednice S i CG i RS; ekonomsko i socijalno uređenje; teritorijalna organizacija Republike Srbije - lokalna samouprava; ustavnost i zakonitost - ustavni sudovi;
- 2) radni odnosi - zasnivanje radnog odnosa; ugovor o radu, radno vreme, odmori, odsustva; zarade i naknade; zaštita prava zaposlenih; odgovornost zaposlenih; prestanak radnog odnosa; kolektivni ugovori;
- 3) upravni postupak - načela upravnog postupka; dokazivanje u upravnom postupku; rešenje; žalba i postupanje po žalbi; konačno, izvršno i pravosnažno rešenje; izvršenje rešenja.

Pravni izvori:

- 1) Ustavna povelja državne zajednice Srbija i Crna Gora ("Službeni list S i CG", broj 1/2003);

- 2) Povelja o ljudskim i manjinskim pravima i građanskim slobodama ("Službeni list S i CG", broj 6/2003);
- 3) Ustav Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", broj 1/90);
- 4) Zakon o radu ("Službeni glasnik RS", br. 70/2001 i 73/2001);
- 5) Zakon o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", br. 33/97 i 31/2001).

#### **Član 20**

Posebni deo stručnog ispita obuhvata sledeće gradivo:

- 1) planiranje - prostora Republike, područja regiona, opštine kao i područja posebne namene, odnosno urbanističko planiranje gradova i naselja;
- 2) urbanistički i tehnički standardi i normativi - izrada planskih dokumenata i urbanističkih planova i način njihove primene, metodološke i tehničke karakteristike planskog uređenja prostora, odnosno urbanističkog planiranja gradova i naselja;
- 3) zaštita životne sredine i zaštita i korišćenje dobara od opšteg interesa.

Pravni izvori:

- 1) Zakon o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", broj 47/2003);
- 2) Zakon o državnom premeru i katastru i upisima prava na nepokretnostima ("Službeni glasnik RS", br. 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 12/96, 15/96, 34/2001 i 25/2002);
- 3) Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Službeni glasnik RS", br. 49/92, 53/93, 67/93, 48/94, 46/95, 54/96 i 14/2000) - uređenje poljoprivrednog zemljišta, osnove uređenja i korišćenja;
- 4) Zakon o vodama ("Službeni glasnik RS", br. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94 i 54/96) - vodni režim;
- 5) Zakon o šumama ("Službeni glasnik RS", br. 46/91, 83/92, 53/93, 54/93, 60/93, 67/93, 48/94 i 54/96) - gazdovanje šumama;
- 6) Zakon o zaštiti životne sredine ("Službeni glasnik RS", br. 66/91, 83/92, 53/93, 48/94 i 53/95);
- 7) Zakon o kulturnim dobrima ("Službeni glasnik RS", broj 71/94);
- 8) Zakon o eksproprijaciji ("Službeni glasnik RS", br. 53/95, 16/2001 i 23/2001);
- 9) Zakon o železnici ("Službeni glasnik RS", br. 38/91, 41/91, 53/93, 67/93 i 48/94);
- 10) Zakon o putevima ("Službeni glasnik RS", br. 46/91, 52/91, 53/93, 48/94 i 42/98).

#### **Član 21**

Započeto polaganje stručnog ispita završiće se po propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

#### **Član 22**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o programu, gradivu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova rukovođenja izradom prostornih i urbanističkih planova ("Službeni glasnik RS", broj 34/98).

#### **Član 23**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".