



## PRAVILNIK O USLOVIMA, PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA U OBLASTI IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I GRAĐENJA

Pravilnik je objavljen u "Službenom glasniku RS", br. 18/2004 i 47/2006.

### Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi, način i program polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata, kao drugih stručnih poslova za čije je obavljanje kao uslov propisan položen stručni ispit.

### Član 2.

Stručni ispit, prema odredbama ovog pravilnika, polažu lica koja imaju visoku školsku spremu, višu školsku spremu i srednju školsku spremu, građevinske, arhitektonske, mašinske, elektro, tehnološke ili druge odgovarajuće tehničke struke.

Pravo na polaganje stručnog ispita lica iz stava 1. ovog člana stiču sa najmanje dve godine radnog iskustva u stepenu školske spreme na odgovarajućim poslovima.

+Vidi: čl. 1. Pravilnika - 47/2006-65.

### Član 3.

Lice koje je položilo stručni ispit predviđen za niži stepen školske spreme, a naknadno završi viši stepen školske spreme, polaže samo posebni deo stručnog ispita predviđen za taj stepen školske spreme.

Lice koje je položilo stručni ispit prema drugim propisima, za obavljanje poslova iz člana 1. ovog pravilnika, polaže samo posebni deo stručnog ispita.

### Član 4.

Stručni ispit polaže se po programu propisanom ovim pravilnikom i sastoji se iz opšteg i posebnog dela.

Opšti deo stručnog ispita polaže se prema jedinstvenom programu.

Posebni deo stručnog ispita polaže se prema posebno utvrđenom programu za određeni stepen školske spreme odgovarajuće struke.

### Član 5.

Opšti deo stručnog ispita obuhvata proveru poznavanja osnova ustavnog uređenja, radnih odnosa i opšteg upravnog postupka.

Posebni deo stručnog ispita obuhvata:

1) Pismeni deo ispita:

- izrada pismenog stručnog rada, odnosno projekta;

2) Usmeni deo ispita:

- odbrana stručnog rada iz oblasti izrade tehničke dokumentacije, odnosno građenja objekata,

- provera poznavanja zakona i drugih propisa, kao i standarda i normativa koji se odnose na izradu tehničke dokumentacije i građenje objekata, kao i zakona i drugih propisa iz oblasti iz koje lice polaže stručni ispit (u daljem tekstu: kandidat).

### Član 6.

Stručni rad kandidat izrađuje pod nadzorom ispitivača iz čije oblasti je tema pismenog rada i u zavisnosti od stepena školske spreme sastoji se:

1) za visoku školsku spremu (diplomirani inženjeri) - izrada projekta za gradnju složenijih i tehnički i tehnološki specifičnih objekata visokogradnje, niskogradnje, hidrogradnje i drugih objekata ili složenih rekonstrukcija za te objekte, projekata složenih postrojenja, uređaja, instalacija, izrade tehnoloških projekata i rešenja za složene i tehnički i tehnološki specifične industrijske i druge privredne objekte kao i drugih projekata i dokumentacije za izgradnju tih objekata;

2) viša stručna sprema (inženjeri) - izrada projekata za građenje manje složenih objekata visokogradnje, niskogradnje, hidrogradnje i drugih objekata ili razrada glavnih objekata za te objekte, manje složenih postrojenja, uređaja i instalacija (elektro, mašinski, vodovoda i kanalizacije i dr.), izrada tehnoloških projekata za manje složene objekte ili tehnoloških rešenja za te objekte i drugih projekata i dokumentacije za gradnju tih objekata;  
3) srednja stručna sprema (tehničar) - izrada projekata za gradnju jednostavnijih objekata visokogradnje, niskogradnje, hidrogradnje i drugih manjih objekata, dokumentacije za rekonstrukciju tih objekata, projekata unutrašnjih instalacija i uređaja, projekata uređenja zemljišta, tehnoloških projekata i rešenja za jednostavnije objekte i drugih projekata i dokumentacije za gradnju tih objekata.

#### Član 7.

Stručni ispit se polaže pred Komisijom za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: Komisija) koju obrazuje ministar nadležan za poslove građevinarstva (u daljem tekstu: Ministar).

Komisija ima predsednika i dva člana koji imaju zamenike.

Na predlog predsednika Komisije za pojedine delove ispita (predmete) mogu se angažovati ispitivači van sastava Komisije.

O angažovanju ispitivača iz stava 3. ovog člana ministar donosi posebno rešenje.

Predsedniku, članovima Komisije i ispitivaču pripada naknada čija se visina određuje rešenjem o obrazovanju Komisije.

#### Član 8.

Administrativno-stručne i tehničke poslove vezane za polaganje stručnog ispita obavlja Savez inženjera i tehničara Srbije - odgovarajuće struke.

Ugovorom koji zaključuje Ministarstvo za kapitalne investicije (u daljem tekstu: Ministarstvo) i organizacija iz stava 1. ovog člana, bliže se uređuju pitanja uslova i načina organizovanja i visine troškova polaganja stručnog ispita

+ **Vidi: čl. 2. Pravilnika - 47/2006-65.**

#### Član 9.

Troškove polaganja stručnog ispita, kao i troškove polaganja popravnog ispita, snosi kandidat ili preduzeće, odnosno drugo pravno lice u kome je kandidat zaposlen.

#### Član 10.

Pismenu prijavu za polaganje stručnog ispita kandidat podnosi organizaciji iz člana 8. stav 1. ovog pravilnika.

Prijava iz stava 1. ovog člana sadrži:

- 1) ime, očevo ime i prezime kandidata;
- 2) jedinstveni matični broj kandidata;
- 3) datum i mesto rođenja kandidata;
- 4) podatke o prebivalištu;
- 5) vrstu školske sprema i odsek, odnosno smer, koji je kandidat završio;
- 6) naziv preduzeća u kome je kandidat zaposlen, vrstu poslova koje obavlja i godine radnog iskustva;
- 7) vrstu ispita za koji se kandidat prijavljuje i u kom ispitnom roku želi da polaže **Vidi: čl. 3. Pravilnika - 47/2006-65.**

#### Član 11.

Uz prijavu iz člana 10. ovog pravilnika kandidat prilaže:

- 1) izvod iz matične knjige rođenih;
- 2) overen prepis diplome;
- 3) potvrdu poslodavca o vrsti poslova na kojima je kandidat radio i radnom iskustvu.

#### Član 12.

Kandidata koji je priložio svu dokumentaciju propisanu ovim pravilnikom, Komisija obaveštava o ispunjenosti uslova za polaganje stručnog ispita i određuje mu temu i rok za izradu stručnog rada, kao i rok polaganja stručnog ispita.

Stručni ispit održava se najmanje četiri puta godišnje.

### Član 13.

Kandidat može pristupiti polaganju posebnog dela stručnog ispita ako je njegov pismeni rad pozitivno ocenjen od strane ispitivača.

Kandidat se na stručnom ispitu ocenjuje za opšti deo jednom ocenom, a za posebni deo iz svakog predmeta posebno.

Konačan uspeh kandidata na stručnom ispitu utvrđuje Komisija.

Uspeh kandidata na stručnom ispitu ocenjuje se ocenom "položio" ili "nije položio".

Ocenom "nije položio" ocenjuje se kandidat koji nije pokazao dovoljan uspeh iz opšteg dela i u odbrani stručnog rada, odnosno jednog predmeta iz posebnog dela ispita ili ako nije pokazao dovoljan uspeh iz dva predmeta posebnog dela.

Popravni ispit kandidat može polagati u roku koji ne može biti kraći od 30 dana od dana polaganja stručnog ispita. Ako kandidat ne položi popravni ispit u dva uzastopna roka, upućuje se na ponovno polaganje celog ispita.

### Član 14.

Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita ili pre početka polaganja izjavi da odustaje, smatraće se da nije ni polagao ispit.

### Član 15.

Ako kandidat neopravdano odustane od započetog polaganja stručnog ispita, smatraće se da ispit nije položio (samovoljan prekid polaganja nekog dela ispita i sl.).

Započeto polaganje stručnog ispita može se odložiti ako je kandidat, zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga, bio sprečen da nastavi polaganje stručnog ispita.

Zahtev za odlaganje ispita iz stava 2. ovog člana kandidat podnosi Komisiji.

### Član 16.

O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik koji sadrži: ime i prezime kandidata; fakultet koji je završio; naziv preduzeća ili drugog pravnog lica u kome je kandidat zaposlen; sastav Komisije i ime i prezime ispitivača; datum i mesto polaganja stručnog ispita; naziv stručnog rada; postavljena pitanja; ocenu iz svakog predmeta i konačan uspeh kandidata; zaključak o odlaganju ili odustanku od ispita, kao i o upućivanju na popravni ispit. Zapisnik potpisuju predsednik i članovi Komisije, odnosno ispitivači.

### Član 17.

Na osnovu zapisnika, kandidatu koji je položio stručni ispit izdaje se uverenje o položenom stručnom ispitu za odgovarajuću školsku spremu, odnosno struku i smer.

Uverenje iz stava 1. ovog člana sadrži:

- 1) naziv Ministarstva;
- 2) propis na osnovu koga se izdaje uverenje;
- 3) ime, prezime i mesto rođenja kandidata;
- 4) vrstu poslova za koje se izdaje uverenje;
- 5) registarski broj evidencije;
- 6) datum izdavanja uverenja;
- 7) potpis predsednika Komisije i Ministra.

Uverenje iz stava 1. ovog člana overava se pečatom Ministarstva.

### Član 18.

Evidenciju lica koja su polagala stručni ispit vodi organizacija iz člana 8. stav 1. ovog pravilnika i po okončanju ispitnog roka, sa primerkom uverenja, dostavlja je Ministarstvu.

Evidencija sadrži podatke o kandidatu, i to: ime i prezime, godinu i mesto rođenja, prebivalište, vreme polaganja stručnog ispita, kao i podatke o uspehu na ispitu i datumu izdavanja uverenja. **Vidi: čl. 4. Pravilnika - 47/2006-65.**

### Član 19.

Opšti deo stručnog ispita obuhvata sledeće gradivo:

- 1) ustavno uređenje - osnovi ustavnog uređenja državne zajednice Srbija i Crna Gora i Republike Srbije; slobode, prava i dužnosti čoveka i građanina; nadležnost državne zajednice Srbija i Crna Gora i Republike Srbije; organi državne zajednice Srbija i Crna Gora i Republike Srbije; ekonomsko i socijalno uređenje; teritorijalna organizacija Republike Srbije - lokalna samouprava; ustavnost i zakonitost - ustavni sud;
- 2) radni odnosi - zasnivanje radnog odnosa; ugovor o radu, radno vreme, odmori i odsustva; zarade i naknade; zaštita prava zaposlenih; odgovornost zaposlenih; prestanak radnog odnosa; kolektivni ugovori;
- 3) upravni postupak - načela upravnog postupka; dokazivanje u upravnom postupku; rešenje; žalba i postupanje po žalbi; konačno, izvršno i pravosnažno rešenje; izvršenje rešenja.

Pravni izvori:

- 1) Uslovna povelja državne zajednice Srbija i Crna Gora ("Službeni list SCG", broj 1/2003);
- 2) Povelja o ljudskim i manjinskim pravima i građanskim slobodama ("Službeni list SCG", broj 6/2003);
- 3) Ustav Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", broj 1/90);
- 4) Zakon o radu ("Službeni glasnik RS", br. 24/05 i 61/05);
- 5) Zakon o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", br. 33/97 i 31/2001).+ **Vidi:**

**čl. 5. Pravilnika - 47/2006-65.**

## Član 20.

Pravni izvori za usmeni deo posebnog dela ispita su:

- 1) Zakon o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 47/03 i 34/06);
- 2) Zakon o javnim putevima ("Službeni glasnik RS", broj 101/05);
- 3) Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni glasnik RS", br. 46/95, 66/01, 61/05 i 91/05);
- 4) Zakon o osnovama bezbednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list SFRJ", br. 50/88, 63/88, 80/89, 29/90 i 11/91, "Službeni list SRJ", br. 34/92, 13/93, 24/94, 41/94, 28/96 i 3/02 i "Službeni glasnik RS", broj 101/05);
- 5) Zakon o železnici ("Službeni glasnik RS", broj 18/05);
- 6) Zakon o vazdušnom saobraćaju ("Službeni list SRJ", br. 12/98, 5/99, 38/99, 44/99, 73/00, i 70/01 i "Službeni glasnik RS", broj 101/05);
- 7) Zakon o vazduhoplovnim pristaništima ("Službeni glasnik SRS", broj 28/75);
- 8) Zakon o državnom premeru i katastru i upisima prava o nepokretnostima ("Službeni glasnik RS", br. 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 12/96, 15/96, 34/01, 25/02 i 101/05);
- 9) Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Službeni glasnik RS", br. 49/92, 53/93, 67/93, 48/94, 46/95, 54/96, 14/00 i 101/05) - uređenje poljoprivrednog zemljišta, osnovi uređenja i korišćenja;
- 10) Zakon o vodama ("Službeni glasnik RS", 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96 i 101/05) - vodni režim;
- 11) Zakon o šumama ("Službeni glasnik RS", br. 46/91, 83/92, 54/93, 60/93, 67/93, 48/94, 54/96 i 101/05) - gazdovanje šumama;
- 12) Zakon o zaštiti životne sredine ("Službeni glasnik RS", broj 135/04);
- 13) Zakon o kulturnim dobrima ("Službeni glasnik RS", broj 71/94);
- 14) Zakon o telekomunikacijama ("Službeni glasnik RS", br. 44/03 i 36/06);
- 15) Zakon o energetici ("Službeni glasnik RS", broj 84/04);
- 16) Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu ("Službeni glasnik RS", broj 101/05);
- 17) Zakon o zaštiti od požara ("Službeni glasnik SRS", broj 37/88 i "Službeni glasnik RS", br. 53/93, 67/93, 48/94 i 101/05);
- 18) Zakon o eksplozivnim materijama, zapaljivim tečnostima i gasovima ("Službeni glasnik SRS", br. 44/77, 45/85 i 18/89 i "Službeni glasnik RS", br. 53/93, 67/93, 48/94 i 101/05);
- 19) Zakon o cevovodnom transportu gasovitih i tečnih ugljovodnika ("Službeni list SRJ", broj 29/97 i "Službeni glasnik RS", broj 101/05);
- 20) Zakon o standardizaciji ("Službeni list SCG" broj 44/05);
- 21) drugi propisi, pravilnici, normativi i standardi iz oblasti iz koje kandidat polaže stručni ispit.+ **Vidi:čl. 6. Pravilnika - 47/2006-65.**

## Član 21.

Započeto polaganje stručnog ispita završice se po propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ovog pravilnika.



**Član 22.**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o programu i načinu polaganja stručnog ispita i sticanju ovlašćenja za projektovanje i rukovođenje građenjem ("Službeni glasnik RS", broj 25/97).

**Član 23.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".