

TABELA OBJEDINJENE PROCEDURE

I Izrada Idejnog rešenja za lokacijske uslove (IDR)	
I IZDAVANJE LOKACIJSKIH USLOVA	
1	Zahtev za izdavanje
2	Idejno rešenje (IDR)
3	Dokaz o plaćenju taksu
Nakon ispunjenih uslova po zahtevu za lokacijske uslove, <i>nadležni organ</i> pribavlja sledeće:	
1	Kopija plana
2	Izvod iz katastra vodova
3	Podaci o površini parcele
Rokovi za izdavanje:	
*	Ako se mogu izdati uvidom u planski dokument: - U roku od 5 dana.
*	Ako nije moguće izdati uslove uvidom u planski dokument: - U roku od 5 dana -obaveštenje podnosiocu o visini troškova za pribavljanje uslova. - U roku od 15 dana -dostavljanje uslova nadležnom organu - U roku od 5 dana nakon pribavljanja uslova, izdavanje dokumenta podnosiocu zahteva
II Izrada Projekata za građevinsku dozvolu (PGD)	
II IZDAVANJE GRAĐEVINSKE DOZVOLE	
1	Zahtev za izdavanje
2	Izvod iz projekta za građevinsku dozvolu
3	Projekat za građevinsku dozvolu
4	Dokaz o plaćenju taksu
5	Dokaz o pravu na zemljištu ili objektu (osim ako nije definisano u javnoj knjizi)
6	Ugovor između investitora i finansijera (ako postoji)
7	Ugovor između investitora i imaoća javnih ovlašćenja odn. drugi dokaz o obezbeđivanju nedostajuće infrastrukture (u slučaju da je to uslov u lokacijskim uslovima)
8	Izveštaj revizione komisije (za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo)
9	Energetska dozvola (za izgradnju energetskih objekata za koju postoji potreba za pribavljanja iste)
10	Saglasnost preostalih suvlasnika (za radove na objektu koji je u suvlasništvu više lica)
11	Ugovor sa vlasnikom objekta (ukoliko se vrši nadzidjivanje ili pretvaranje zajedničkih prostorija)
12	Uslovi za projektovanje (ukoliko nisu sadržani u lokacijskim uslovima)
*	Za objekte za koje je propisano plaćanje doprinosa za uređenje građevinskog zemljišta, sastavni deo zahteva je izjašnjenje o načinu plaćanja kao i sredstvima obezbeđenja u slučaju plaćanja na rate.
Nakon ispunjenih uslova po zahtevu za lokacijske uslove, <i>nadležni organ</i> pribavlja sledeće:	
1	Izvod iz lista nepokretnosti
Rokovi za izdavanje	
*	Na osnovu utvrđenog prava iz lista nepokretnosti, nadležni organ donosi rešenje o građevinskoj dozvoli: rok 5 dana.
*	Ako nisu ispunjeni formalni uslovi uz zahtev odbacuje se zahtev : U roku od 5 dana od podnošenja zahteva.

III	Izrada Projekata za izvođenje (PZI)
III	IZDAVANJE UPOTREBNE DOZVOLE
1	Zahtev za izdavanje
2	<i>Projekat za izvođenje</i> (sa overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom).
3	Izveštaj komisije za tehnički pregled, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvole.
4	Dokaz o plaćenim taksama
5	Sertifikat o energetskim svojstvima objekta (ako je propisano pribavljanje sertifikata)
6	Elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat
7	Elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije
Rokovi za izdavanje	
*	Ako su ispunjeni formalni uslovi, nadležni organ izdaje upotrebnu dozvolu: U roku od 5 dana.
IV.I	IZDAVANJE SAGLASNOSTI U POGLEDU MERA ZAŠTITE OD POŽARA
Kada je zakonom propisano pribavljanje saglasnosti, Investitor dostavlja nadležnoj službi:	
1	Glavni projekat zaštite od požara
2	Projekat za izvođenje
*	Dokumentacija se dostavlja u elektronskoj formi i onoliko primeraka u papirnoj formi koliko podnosilac želi da mu nadležni organ overi prilikom izdavanja saglasnosti
IV.II	OBAVEZA DOSTAVLJANJA PROJEKTA ZA IZVOĐENJE
*	Ako se radi o objektima u granicama nepokretnih kulturnih dobara od izuzetnog značaja (član 33, stav 2, tačka 9)), obaveza je dostaviti projekat za izvođenje (elektronska forma) nadležnom organu koji bez odlaganja dostavlja organizaciji nadležnoj za zaštitu nepokretnih kulturnih dobara.